



# Giuseppe Lombardo Radice Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

via Colunno s.n. - 86021 Bojano / C.da S. Maria - Vinchiatureo  
CF 93000190707 - CCP 13428867 - Centr. Bojano 0874 782025 / Centr. Vinchiatureo 0874 340109  
PEO: cbis007006@istruzione.it - PEC: cbis007006@pec.istruzione.it - url: www.iissbojano.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.I.S.S. - BOJANO  
Prot. 0009613 del 14/12/2021  
A29-A29b (Uscita)

**AGLI ATTI**  
**ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
**SIG.RA ANGELOCOLA ROBERTA**  
**C.F. NGLRRT68S50B519V**  
**AL SITO WEB sez. PON**  
**ALL'ALBO ON LINE**

## ASSEGNAZIONE INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "FSE-FDR - Apprendimento e socialità". "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-MO-2021-5 - Codice CUP: G99J21003030006

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-5 - Codice CUP: G99J21003040006

Titolo: Penso, agisco, risolvo e mi diverto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'AVVISO PUBBLICO AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).integrazione. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2;

**Vista** la formale nota autorizzativa prot. AOODGEFID - 17663 del 7 giugno 2021 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MIUR, con l'indicazione dei termini di realizzazione dei seguenti progetti:

SOTTOAZIONE	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-MO-2021-5 Penso, agisco, risolvo e mi diverto.	€ 14.829,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-MO-2021-5 Penso, agisco, risolvo e mi diverto.	€ 44.905,20

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON-FSE 2014-2020;

**Viste** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**Visto** il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto;

**Vista** l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;

**Visto** il D.I. 129/2018;

**Visto** il CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2016-2018;

**Visto** l'Avviso Pubblico interno per la selezione di figure professionali di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLAB. SCOLASTICI pubblicato il 15/11/2021 con prot. n. 8357 da impiegare nell'ambito del progetto



# Giuseppe Lombardo Radice

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

via Colonna s.n. ~ 86021 Bojano / C.da S. Maria ~ Vinchiaturo  
CF 93000190707 - CCP 13428867 - Centr. Bojano 0874 782025 / Centr. Vinchiaturo 0874 340109  
PEO: cbis007006@istruzione.it - PEC: cbis007006@pec.istruzione.it - url: www.iissbojano.edu.it

PON in oggetto;

- Acquisita** agli atti della scuola la domanda di partecipazione, con prot. n. 8497 del 19/11/2021, dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Angelocola Roberta;
- Vista** la nomina della commissione prot. n. 8391 del 16/11/2021;
- Visto** il verbale della commissione esaminatrice per la valutazione delle istanze pervenute depositato agli atti di questa scuola con prot. n. 8729 del 23/11/2021;
- Vista** la graduatoria provvisoria pubblicata l' 23/11/2021 con prot. n.8731;
- Accertato** che avverso la graduatoria provvisoria non è stato presentato alcun ricorso;
- Vista** la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 9091 del 01/12/2021;
- Visto** che è pervenuta una sola istanza per la figura professionale di Assistente Amministrativo;
- Vista** la Dichiarazione resa di insussistenza di cause di incompatibilità acquisita agli atti della scuola con prot. n. 9602 del 14/12/2021;
- Vista** l'autorizzazione allo svolgimento dell' incarico aggiuntivo rilasciato dalla scrivente prot. n. 9604 del 14/12/2021;

### CONFERISCE L'INCARICO

di Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività amministrative relative al PONFSE di cui sopra, alla Sig.ra. Angelocola Roberta.

#### Oggetto della prestazione

La S.V. curerà, secondo le mansioni professionali relative al proprio profilo, il supporto amministrativo e amministrativo-didattico per le procedure relative alla predisposizione di materiale, atti e documentazione relativa all'area personale e alunni.

#### Funzioni e compiti specifici

- predisposizione, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto
- elaborazione atti amministrativi e amministrativi-didattici
- predisposizione dei contratti da stipulare
- fascicolazione/archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE
- cura delle pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- caricamento sulla Piattaforma GPU di tutti i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

La S.V. svolgerà l'incarico in orario extrascolastico senza riserva e secondo le necessità indicate dagli organi competenti.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri propedeutici o conclusivi alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

#### Corrispettivo della prestazione

L'IISS "G. Lombardo Radice", a fronte dell' attività effettivamente svolta da parte dell'interessata, sig.ra Angelocola Roberta, come generalizzato in premessa, si impegna a corrispondere il compenso orario di euro 14,50 Lordo/Dip. (euro 19,24 Lordo/Stato), per un numero massimo di n. 24 ore per il Progetto:

CIP: 10.1.1A-FSEPON-MO-2021-5 - Codice CUP: G99J21003030006 composto da n. 2 moduli

e per un numero massimo di n. 108 ore per il Progetto:

CIP: 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-5 - Codice CUP: G99J21003040006 composto da n. 9 moduli

Il compenso sarà retribuito, in base alla TAB. 6 del vigente C.C.N.L. Comparto scuola. in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo ed esclusivamente ad avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Eventuali eccedenze di orario, non retribuibili per incapienza di fondi, verranno riconosciute come giornate di riposo compensativo.

#### Clausola di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.



# Giuseppe Lombardo Radice

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

via Colunno s.n. ~ 86021 Bojano / C.da S. Maria ~ Vinchiaturo  
CF 93000190707 - CCP 13428867 - Centr. Bojano 0874 782025 / Centr. Vinchiaturo 0874 340109  
PEO: cbis007006@istruzione.it - PEC: cbis007006@pec.istruzione.it - url: www.iissbojano.edu.it

### Decorrenza dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La sig.ra ANGELOCOLA ROBERTA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, e del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.iissbojano.edu](http://www.iissbojano.edu), nella sez. Albo On Line e sez. PON "Apprendimento e Socialità".



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Gramazio

Firma per accettazione dell'incarico

